



**ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
COMUNA LIPĂNEȘTI
CONSILIUL LOCAL**

Comuna Lipanesti nr.47, tel.0244/215217, fax.0244/215151,

HOTARARE

privind analiza stadiului de inscriere a datelor in registrul agricol pentru anul 2017 si stabilirea masurilor pentru eficientizarea acestei activitati

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI LIPANESTI, JUDEȚUL PRAHOVA;

Avand in vedere :

OG nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificarile si completarile ulterioare;

HG nr. 218/2015 privind registrul agricol pentru perioada 2015-2019;

Ordinul nr.734/2015 pentru aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2015-2019;

Vazand expunerea de motive a domnului primar Nica Robert Viorel insotita de raportul nr.37/3.01.2018 intocmit de compartimentul de specialitate al primarului comunei Lipanesti prin care se prezinta stadiul de inscriere a datelor in registrul agricol;

In temeiul art. 36 alin.(2) lit "d" si art.45 din Legea nr.215/2001 Legea administratiei publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare

ADOPTA PREZENTA

HOTARARE

Art.1. Se ia act de stadiul de inscriere a datelor in registrul agricol pentru anul 2017 in conformitate cu datele din raportul de specialitate al compartimentului agricol , conform anexei 1 ce face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.2. Se aproba Programul de masuri pentru eficientizarea datelor inscrise in Registrul Agricol, conform anexei 2 ce face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.3 Cu ducerea la indeplinire a prezentei hotarari se insarcineaza functionarii publici din cadrul compartimentului agricol .

Art.4. Prezenta hotarare va fi comunicata Institutiei Prefectului judetul Prahova in vederea exercitarii controlului de legalitate si persoanelor interesate prin grija secretarului comunei.

**PRESEDINTE DE SEDINTA,
DRAGAN GEORGIAN ADRIAN**



**CONTRASEMNEAZA PENTRU LEGALITATE,
SECRETARUL COMUNEI LIPANESTI,
MARCU DOINA ANDREEA**

NR. 5

LIPANESTI, ASTAZI 31 IANUARIE 2018

RAPORT DE SPECIALITATE NR. 37/3.01.2018
PRIVIND ANALIZA STADIULUI DE INSCRIERE A DATELOR IN REGISTRUL AGRICOL PENTRU ANUL
2017 SI STABILIREA MASURILOR DE EFICIENTIZARE A ACESTEI ACTIVITATI

REGISTRUL AGRICOL functioneaza in cadrul compartimentului agricol.

I. COMPONENTA COMPARTIMENTULUI

Activitatea privind completarea Registrului agricol in anul 2017 a fost asigurata de doi functionari publici in functie de executie :

1. Inspector principal Stanemir Maria
2. Inspector principal Dobre Luchiliana Silvia

II CADRUL LEGAL

Activitatea privind Registrul Agricol este reglementata prin prevederile urmatoarelor acte normative:

- Ordonanta nr.28/2008 privind registrul agricol, cu modificarile si completarile ulterioare ;
- Hotararea Guvernului nr. 228/2015 privind registrul agricol 2015-2019;
- Ordinul nr. 734/2015 pentru aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2015-2019;
- Ordonanta Guvernului nr. 33/2002 privind reglementarea eliberarii certificatelor si adeverintelor de catre autoritatile centrale si locale, cu modificarile si completarile ulterioare ;

III.OBIECTUL DE ACTIVITATE AL COMPARTIMENTULUI

Avand in vedere prevederile art.1 alin(1) din Hotararea Guvernului nr. 228/2015 au obligatia de a organiza intocmirea si tinerea la zi a registrului agricol, atat pe suport de hartie cat si in format electronic.

Principalele activitati desfasurate de angajatii din cadrul compartimentului constau in :

1. Tinerea la zi a tuturor pozitiilor din registrul agricol, operatiune ce presupune inscrierea, completarea si centralizarea datelor dar si efectuarea operatiunilor de modificare a datelor si informatiilor , cu acordul scris al secretarului.

In acest sens fiecare pozitie din registru are un numar de 6 file, respectiv 12 pagini , continand un numar de 16 capitole si 24 de subcapitole, care trebuie completate pentru gospodarii, exploatatii agricole individuale, persoane fizice autorizate, intreprindere individuala,intreprindere familiala astfel:

- Capitolul I- componenta gospodariei/exploatatiei agricole fara personalitate juridica, nume, prenume, CNP, legaturi de rudenie-denumire-cod-mentiuni
- -Capitolul II – subcap II a si b terenurile aflate in proprietatea gospodariei(arabil, pasuni, finite, vii, ivezi, gradini familiale, paduri, drumuri si căi ferate,constructii, terenuri neproductive,ape,balti) respectiv identitficarea pe parcele a terenurilor aflate in proprietatea gospodariei, pe fiecare an in parte;
- Capitolul III- modul de utilizare a suprafetelor agricole situate pe raza localitatii, pe fiecare an in parte;
- Capitolul IV –subcap. a,a1, b1, b2, c,-suprafata arabila cultivata pe raza localitatii- grupe de culturi si anume-cereale, leguminoase, radacinoase, plante textile, plante pentru industrializare, legume, plante de nutret, plante producerea de seminte respective suprafata cultivate in sere si solare pe raza localitatii si suprafata cultivata cu legume in gradinile familiale pe raza localitatii si suprafata cultivate cu legume in gradinile familiale pe raza localitatii , pe fiecare an in parte ;

- Capitolul V –subcap a,b,c,d - numarul pomilor razleti pe raza localitatii, suprafata plantatiilor pomicole si numarul pomilor pe raza localitatii, alte plantatii pomicole aflate in teren pe raza localitatii, vii, pepinere viticole si hameisti pe raza localitatii, pe fiecare an in parte;
- Capitolul VI-suprafetele efectiv irigate in câmp, situate pe raza localitatii, pe culturi, pe fiecare an in parte;
- Capitolul VII –animale domestice si/sau animale salbatice crescute in captivitate, in conditiile legii-situatia la inceputul semestrului-pe specii si categorii de animale, pe fiecare an in parte;
- Capitolul VIII - evolutia efectivelor de animale in cursul anului, aflate in proprietatea gospodariilor/exploatațiilor agricole fara personalitate juridical, cu domiciliu in localitate si /sau in proprietatea unitatilor cu personalitate juridica, care au activitate pe raza localitatii, pe fiecare an in parte;
- Capitolul IX –utilaje, instalatii pentru agricultura si silvicultura, mijloace de transport cu tractiune mecanica si animala existente la inceputul anului, pe fiecare an in parte;
- Capitolul X – subcap. A,b - aplicarea ingrasamintelor, amendamentelor si pesticidelor pe suprafete situate pe raza localitatii, respective utilizarea ingrasamintelor chim,ice (in echivalent substanta active) la principalele culturi, pe fiecare an in parte;
- Capitolul XI –constructii existente la inceputul anului pe raza localitatii –cladiri, adresa cladirii, zona suprafata construita desfasurata – metri patrati, tipul cladirii, anul terminarii, pe fiecare an in parte;
- Capitolul XII - Atestatele de producator si carnetele de comercializare eliberate/vizate-produsul pentru care se solicita atestatul, nr atestat /data eliberarii, vizarii semestraiale, seria si numarul carnetului de comercializare , data eliberarii,, nr. si data avizului consultative;
- Capitolul XIII – Mentiiuni cu privire la sesizarile/cererile pentru deschiderea procedurilor succesoriale inaintate notarilor publici-data decesului-date despre succesibili-nume si prenumele, adresa, localitate, strada, numar,numar/data inregistrarii,SNP/BN (societate profesionale notariala, birou notarial) catre care se transmite;
- Capitolul XIV - Inregistrari privind exercitarea dreptului de premtiune-nr.data ofertei de vnzare –suprafata (ha)-numarul de carte funciara, aviz final al MADR /DADR-nr. data, adeverinta de vnzare libera, nr. data, comparator, nume si prenume, pretul(lei);
- Capitolul XV - A) Inregistrari privind contractele de arendare- nume si prenume arendas, nr. contract de arenda, data incheierii contractului de arenda, perioada de arendare, suprafata parcelei arendate, categoria de folosinta, nr bloc fizic, redeventa(lei);B) Inregistrari privind contractele de concesiune, nume si prenume concedent, numar contract de concesiune, data incheierii contractului de concesiune, perioade de concesiune, suprafata parcelei concesionate, categoria de folosinta, nr. bloc fizic.
- Capitolul XVI - Mentiiuni speciale.

2. Furnizarea de date catre Directia Judeteana de Statistica , Directia Agricola si Agentia de Plati si Interventii pentru agricultura sau altor institutii daca este cazul.

3. Intocmirea si eliberarea de atestate de producator si carnete de comercializarea produselor agricole

4. Eliberarea de adeverinte cu privire la datele inscrise in registrul agricol ;

5. Inregistrarea contractelor de arenda si a actelor aditionale ;

Secretarul localitatii coordoneaza, verifica si raspunde de modul de completare si tinere la zi a registrului agricol. Orice modificare a datelor inscrise in registrul agricol se face numai cu acordul scris al secretarului localitatii.

In anul 2017 activitatea functionarilor din cadrul compartimentului a fost axata pe semnarea si completarea registrelor in vigoare, culegerea datelor necesare tinerii la zi si centralizarii datelor din registrul agricol si solutionarea tuturor petitiilor, cererilor si inregistrurilor inregistrate in cadrul compartimentului.

Registrul agricol in format electronic se tine in paralel cu registrul agricol pe suport hartie.

Functionarii din cadrul compartimentului au trimis instiintari catre populatie prin care au fost invitati la compartimentul agricol in vederea completarii noilor registrelor agricole . Astfel, au completate un numar de 950 pozitii in registrele agricole pentru satul Lipanesti , din care 650 pozitii pentru cei cu domiciliul in localitate si 300 pozitii pentru persoanele cu domiciliul in alte localitati.

Pentru satul Satu Nou s-au completat un numar de 54 pozitii in registrele agricole din care 42 pozitii pentru cei cu domiciliul in localitate si 12 pozitii pentru persoanele cu domiciliul in alte localitati.

Pentru satul Zamfira s-au completat in registrele agricole un numar de 200 pozitii pentru cei cu domiciliul in localitate si 49 pozitii pentru persoanele cu domiciliul in alte localitati.

Pentru satul Sipotu s-au completat in registrele agricole un numar de 200 pozitii pentru cei cu domiciliul in localitate.

Actiunea privind completarea registrelor agricole continua prin instiintarea si invitarea populatiei la sediul institutiei noastre pentru finalizarea completarii registrelor agricole pentru satul Sipotu .

In anul 2017 , in conformitate cu prevederile Legii nr. 145/2014 pentru stabilirea unor masuri de reglementare a pietei produselor din sectorul agricol, au fost eliberate un numar de 18 atestate de producator care au fost inregistrate in registrul pentru evidenta atestatelor de producator. Deasemenea au fost eliberate un numar de 10 carnete de comercializare a produselor din sectorul agricol inregistrate in registrul de evidenta a carnetelor de comercializare a produselor.

Pentru ca legislatia privind registrul agricol pe anii 2015-2019 a fost publicata tarziu activitatea de deschidere a registrului agricol este in intarziere si neterminata.

De asemenea din anul 2015 formatul de Registru Agricol a crescut cu patru capitole de completat in plus fata de registrul agricol 2010-2014 , volumul de munca fiind astfel mai mare .

Intocmit,
Inspector,

STANEMIR MARIA
DOBRE LUCHILIANA SILVIA

